



Sachbearbeitung Rettungsdienst Elternzeitvertretung 100 %

Stellenbeschreibung

Mein Bürojob: die unterstützen, die Leben retten!

Die DRK-Rettungsdienst gGmbH im Landkreis Böblingen erbringt die Notfallrettung und Leitstellenleistungen. Die DRK-Rettungsdienst gGmbH sucht zum 01.02.2021 (spätestens 01.03.2021) eine Sachbearbeitung (m/w/d) für den Rettungsdienst mit einem Arbeitsumfang von 100 % als Elternzeitvertretung.

Sie bieten uns:

- Organisationstalent
- Begeisterung für den Umgang mit Menschen und Teamarbeit
- selbstständige und genaue Arbeitsweise, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Fundierte Kenntnisse in der Anwendung der Microsoft-Office-Produkte
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach TVöD
- eine spannende Tätigkeit
- ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem tollen Team

Ihre Aufgaben:

- allgemeine Bürotätigkeiten den Rettungsdienst betreffend
- Bewerbungs- und Beschwerdemanagement
- das Erstellen von Sitzungsunterlagen und Protokollen

Ist das genau Ihr Bürojob?

Dann freuen wir uns auf Sie und Ihre Bewerbung.

**Bewerbungen bitte online oder per Post
bis 20.12.2020 an:**

Kontakt

Arbeitgeber: DRK-Rettungsdienst gGmbH

Ort: Sindelfingen

Ansprechpartner: DRK-Rettungsdienst gGmbH z.H. Gerhard Fuchs, Rettungsdienstleiter Umberto-Nobile-Str. 10 71063 Sindelfingen fuchs@drkbb.org www.drk-rettungsdienst-bb.de

E-Mail: fuchs@drkbb.org

Veröffentlicht am: 02.12.2020